

Số: /KH-UBND

Hòa Phong, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024
trên địa bàn xã Hòa Phong

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 26/01/2024 của UBND huyện Tây Hòa về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa huyện Tây Hòa.

UBND xã Hòa Phong ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã.

- Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính, tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tìm hiểu, thực hiện và giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính (TTHC).

- Thực hiện rà soát, đánh giá sự cần thiết, tính hợp pháp, hợp lý và hiệu quả của các quy định hành chính, TTHC để kiến nghị đơn giản hóa hoặc loại bỏ những TTHC rườm rà, không cần thiết; giảm chi phí, rút ngắn thời gian giải quyết, bảo đảm công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm của cơ quan nhà nước.

- Huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của cơ quan nhà nước.

- Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử đối với cơ quan hành chính các cấp.

- Đề xuất những giải pháp, sáng kiến để góp phần đẩy mạnh công tác cải cách TTHC, nâng cao chỉ số SIPAS của xã.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo UBND xã tổ chức quán triệt, chỉ đạo cán bộ, công chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các văn bản về kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Bảo đảm TTHC phải được công bố, công khai kịp thời, đầy đủ và đúng quy trình quy định.

- Tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác kiểm soát TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC và triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với công tác thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những thiếu sót trong quá trình thực hiện TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 tập trung các nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu của các cơ quan trong công tác cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa theo Quyết định số 1028/QĐ-UBND ngày 29/8/2022 của UBND tỉnh.

- Kịp thời cập nhật và công khai các Quyết định của UBND tỉnh về công bố danh mục TTHC sửa đổi, bãi bỏ, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tại trụ sở UBND xã và Trang thông tin điện của xã.

- Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định 1435/QĐ-UBND ngày 13/9/2019 của UBND tỉnh về ban hành quy định về đánh giá giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

- Rà soát, đánh giá TTHC và kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, cắt giảm, đơn giản hóa những quy định không hợp lý, rườm rà, gây khó khăn cho người dân và tổ chức theo quy định; rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền phương án đơn giản hóa TTHC trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo quy định.

- Đa dạng hóa các kênh tương tác để việc tiếp nhận, thu thập phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp được đảm bảo đầy đủ và kịp thời xử lý, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC đúng quy định; công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC.

(chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Văn phòng UBND xã có trách nhiệm tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp với các bộ phận triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho UBND huyện theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các bộ phận báo cáo UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) tổng hợp, đề xuất cấp trên xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- Các bộ phận có liên quan;
- Trang thông tin điện tử UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đinh Thị Kim Tuyền

PHỤ LỤC HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2024 của UBND xã Hòa Phong)

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Xây dựng, ban hành và triển khai các Kế hoạch công tác kiểm soát TTHC	Kế hoạch; văn bản chỉ đạo điều hành	Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Tháng 1/2024
2	Thay thế, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức tiếp nhận TTHC tại Bộ phận Một cửa của xã (khi có sự thay đổi về nhân sự)	Quyết định	Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Năm 2024
3	Các văn bản hướng dẫn, triển khai thực hiện các chủ trương, định hướng về cải cách thủ tục hành chính của các cấp	Văn bản chỉ đạo, báo cáo kết quả	Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
4	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho cán bộ đầu mối và cán bộ, công chức có liên quan đến giải quyết TTHC để nâng cao kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ.	Danh sách tham gia tập huấn	Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Khi có văn bản của cấp trên
II	Triển khai quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã				
		- Tăng tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; cấp kết quả giải quyết			

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tiếp tục triển khai thực hiện “Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC” theo Quyết định số 1028/QĐ-UBND ngày 29/8/2022 của UBND tỉnh	<p>TTHC điện tử tối thiểu là 80%</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính đạt 100% - Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp tối thiểu là 95% - Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ trên Cổng dịch vụ công quốc gia là 100% - Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa tối thiểu là 50% - Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC là 100% - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tỷ lệ 100% 	Văn phòng – Thống kê, Văn hóa – Thông tin xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		- Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng dịch vụ công quốc gia tối thiểu là 80%			
2	Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC theo chỉ tiêu quy định	Văn bản chỉ đạo, kết quả giải quyết TTHC được số hóa	Các bộ phận có liên quan	Văn phòng – Thống kê xã	Thường xuyên
3	Triển khai Đề án thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công cho doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhiệm	Kế hoạch, văn bản triển khai	Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Năm 2024
4	Tổ chức thực hiện dịch vụ công một phần, toàn trình	Theo quyết định của UBND tỉnh ban hành	Các bộ phận có liên quan	Văn phòng – Thống kê xã	Thường xuyên
5	Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và định kỳ thông tin kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công của UBND cấp xã	Văn bản, báo cáo	Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
III	Kiểm soát việc thực hiện công bố, công khai TTHC				
1	Cập nhật kịp thời, đầy đủ Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định công bố danh mục TTHC thực hiện trên địa bàn xã	Quyết định của UBND tỉnh về công bố danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ; danh mục niêm yết TTHC	Các bộ phận có liên quan	Văn phòng – Thống kê xã	Thường xuyên
2	Rà soát toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được công bố, công khai, bảo đảm chính xác, đầy đủ, kịp thời, đúng quy định	TTHC được rà soát	Các bộ phận có liên quan	Văn phòng – Thống kê xã	Thường xuyên
3	Công khai TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, tại trụ sở và trang thông tin điện tử	TTHC được công khai	Các bộ phận có liên quan	Văn hóa – Thông tin xã, Văn phòng – Thống kê xã	Thường xuyên
IV	Kiểm soát việc thực hiện rà soát, đánh giá quy định TTHC, TTHC nội bộ				
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát các quy định, TTHC năm 2024 trên địa bàn xã	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Quý I/2024
2	Kế hoạch rà soát các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	Kế hoạch rà soát các quy định, TTHC	Các bộ phận có liên quan	Văn phòng – Thống kê xã	Tháng 2/2024

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Thực hiện các phương án đơn giản hóa TTHC khi tỉnh có quyết định phê duyệt	Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh	Các bộ phận có liên quan	Văn phòng – Thống kê xã	Thường xuyên
4	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024	Báo cáo kết quả rà soát	Các bộ phận có liên quan	Văn phòng – Thống kê xã	Quý II/2024
5	Đề xuất các giải pháp, sáng kiến, mô hình hay trong cải cách TTHC; đồng thời áp dụng các sáng kiến của đơn vị khác vào trong công tác cải cách TTHC của xã.	Đề án, phương án sáng kiến cải cách TTHC được thông qua; kết quả áp dụng các sáng kiến của của cơ quan, đơn vị	Các bộ phận có liên quan	Văn phòng – Thống kê xã	Thường xuyên
V	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính				
1	Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra về tình hình thực hiện giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC	Kế hoạch kiểm tra	Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Quý I/2024
2	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC các bộ phận thuộc UBND xã	Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Theo Kế hoạch đề ra
3	Chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, sai sót sau kiểm tra	Báo cáo kết quả khắc phục	Các bộ phận có liên quan	Văn phòng – Thống kê xã	Trong năm

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Tăng cường kiểm soát quá trình giải quyết TTHC. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc giải quyết các TTHC theo đúng quy định pháp luật; đảm bảo kỷ luật, kỷ cương nhà nước trong giải quyết TTHC.	Thực hiện quy định tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Tăng cường hình thức cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Các bộ phận có liên quan	Văn hóa – Thông tin xã, Văn phòng – Thống kê xã	Trong năm
5	Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Báo cáo kết quả	Các bộ phận có liên quan	Văn phòng – Thống kê xã	Tháng, quý, năm
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai về địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo qui định	Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
2	Tiếp nhận, nghiên cứu, phân loại phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số <u>20/2008/NĐ-CP</u> ngày 14/02/2008 của Chính phủ trên Hệ thống phản ánh kiến nghị	Đảm bảo các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và thực hiện TTHC được xử lý kịp thời và đúng theo quy định	Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
3	Tăng cường trách nhiệm giải trình của cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình	Văn bản giải trình trong trường hợp giải quyết quá	Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.	hạn, yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc từ chối giải quyết.			
4	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên Hệ thống phản ánh kiến nghị	Văn bản chuyển phản ánh, báo cáo kết quả xử lý, giải quyết PAKN	Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
VII	Truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Xây dựng Kế hoạch truyền thông hỗ trợ về công tác kiểm soát TTHC năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Quý I/2024
2	Tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng, các cuộc họp, hội nghị nhằm huy động các tổ chức, cá nhân tham gia trong việc cải cách TTHC	Các Tin, bài phổ biến, tuyên truyền về kiểm soát TTHC	Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
3	Xây dựng chương trình, chuyên mục về tuyên truyền, phổ biến các văn bản liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, nhân rộng mô hình, cách làm hay của các tổ chức, cá nhân tại các cuộc họp giao ban, phát sóng trên đài phát thanh của xã	Các tin, bài về kiểm soát TTHC	Văn hóa – Thông tin xã	Văn phòng – Thống kê xã; Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
VIII	Chế độ thông tin, báo cáo				

STT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND&UBND huyện), báo cáo Văn phòng Chính phủ theo quy định (qua hệ thống báo cáo Chính phủ)	Báo cáo tình hình giải quyết TTHC	Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận có liên quan	Định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu